

REGULAMIN BIBLIOTEKI WIELOPROFILOWEGO ZESPOŁU SZKÓŁ W TARNOWSKICH GÓRACH

I. PRAWO KORZYSTANIA

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Biblioteka jest czynna codziennie w czasie trwania zajęć dydaktycznych od września do końca roku szkolnego.
4. W bibliotece znajduje się czytelnia, której prawo korzystania normuje osobny regulamin, zwany REGULAMINEM CZYTELNI.

II. WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK

1. Jednorazowo uczeń może wypożyczyć 3 tytuły na okres 1 miesiąca, z możliwością przedłużenia.
2. W przypadku większej ilości chętnych na dany tytuł, termin wypożyczenia książki może być skrócony.
3. Istnieje możliwość rezerwacji danego tytułu w przypadku, gdy jest on obecnie niedostępny.
4. Tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki.
5. Czytelnik wypożycza książki wyłącznie na swoją kartę.
6. Z księgozbioru podręcznego korzysta się wyłącznie na miejscu.
7. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych w bibliotece czytelników nie obsługuje się.

III. POSZANOWANIE I ZABEZPIECZENIE KSIĄŻEK

1. Każdy czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną i stanowiących dobro kultury narodowej. Wszelkie uszkodzenia książki należy zgłosić bibliotekarzowi podczas jej wypożyczenia.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik.
3. Za zagubioną (zniszczoną) książkę, czytelnik dostarcza ten sam tytuł lub wskazany przez bibliotekarza.

Regulamin obowiązuje od 1.09.2007

REGULAMIN CZYTELNI

1. Z czytelni może korzystać **każdy** po wcześniejszym okazaniu dokumentu tożsamości i wpisaniu się do zeszytu odwiedzin.
2. W czytelni użytkownik może korzystać z całości księgozbioru biblioteki.
3. W czytelni obowiązuje cisza, aby umożliwić pracę innym użytkownikom.
4. W czytelni obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
5. Materiały biblioteczne podaje bibliotekarz.
6. Po skończonej pracy czytelnik porządkuje stanowisko pracy i zwraca bibliotekarzowi materiały, z których korzystał.

Regulamin obowiązuje od 1.09.2007.

Regulamin Szkolnego Centrum Informacji

1. Szkolne Centrum Informacji ma za zadanie ułatwić dostęp do informacji oraz rozwinąć umiejętność korzystania z komputera i sieci Internet.
2. Korzystanie ze Szkolnego Centrum Informacji jest bezpłatne.
3. Szkolne Centrum Informacji czynne jest w godzinach pracy biblioteki szkolnej.
4. Z usług świadczonych przez Centrum może korzystać każda osoba, która zapozna się niniejszym regulaminem oraz wyjaśnieniami pracowników biblioteki na temat warunków obsługi technicznej sprzętu.
5. W przypadku potrzeby skorzystania z drukarki, stacji dysków, nagrywarki DVD osoba jest zobowiązana do uzgodnienia i ustalenia tych działań z obsługą Centrum.
6. Osoby korzystające z wyposażenia Centrum zobowiązane są:
 - wpisać swoje imię i nazwisko oraz cel wizyty do zeszytu odwiedzin, co oznacza zapoznanie się z regulaminem
 - dbać o sprzęt komputerowy i biurowy
 - zachować ciszę i spokój
7. Użytkownikowi korzystającemu ze sprzętu komputerowego zabrania się:
 - instalowania jakiegokolwiek oprogramowania bez zgody pracowników
 - korzystania z komunikatorów, czatów, gier, stron o treściach pornograficznych, erotycznych i rasistowskich oraz innych powszechnie uznawanych za szkodliwe społecznie
 - korzystania z Centrum podczas zajęć lekcyjnych odbywających się w bibliotece
8. Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o wystąpieniu zakłóceń pracy komputera lub innych usterek technicznych.
9. Użytkownik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy.
10. W przypadku dużego zainteresowania korzystaniem ze sprzętu Centrum, wyznaczone zostaną ramy czasowe dostępu do sprzętu przez jedną osobę .
11. Z jednego stanowiska pracy może korzystać w danej chwili tylko jedna osoba.
12. W pracowni przy stanowiskach komputerowych (podobnie jak w czytelnicy biblioteki) obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
13. Obsługa Centrum nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w skutek wadliwego działania komputera.
14. Pracownik Centrum może odmówić dostępu do komputera, jeżeli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one ujęte w niniejszym regulaminie.
15. Niezastosowanie się do powyższych punktów regulaminu może skutkować zakazem korzystania z Centrum.

Przepisy regulaminu dotyczą wszystkich osób korzystających.

Regulamin obowiązuje od 1.09.2007.